



נוהל מס' 1.002	נהלי ועדת האתיקה המחוזית
טיפול בפניות ובמידע על עבירות משמעת	תאריך פרסום: 27.6.22 מתקן פרסום קודם מיום 06.06.2019

נוהל טיפול בפניות ובמידע על עבירות משמעת

א. כללי

1. נוהל זה מפרט את אופן הטיפול של ועדת האתיקה המחוזית להלן: "הוועדה" לרבות באמצעות פרקליט הוועדה, בפניות המוגשות אליה וכן במידע על עבירות משמעת שהגיע שלא בדרך תלונה.

2. בנוהל זה -

בעל תפקיד במערך המשמעת" - חבר הוועדה, פרקליט הוועדה, ב"כ הוועדה כמובנו בסעיף 63 סיפא לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א1961- (להלן: "החוק") חבר לשכה המסייע לעבודת פרקליט הוועדה לפי סעיף 18ג(ד) לחוק וכן חבר בית הדין המשמעת המחוזי.

"הליך בירור" - טיפול בפנייה, תלונה או ידיעה על עבירת משמעת שהגיעה שלא בדרך של תלונה, לפי כללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים, (התשע"ה.2015-

"מענה ראשוני -עמדתו של נילון בעניינה של פנייה, אשר טרם הוחלט לראות

בה תלונה.

"מענה סטטוטורי" העברת תלונה לתגובת נילון לפי כלל (ב4) לכללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים), התשע"ה-2015.
"פרקליט הוועדה" כהגדרתו בסעיף 18ג לחוק.

"צדדים לטיפול" מתלונן או מוסר מידע, ב"כ מתלונן או מוסר מידע, נילון וב"כ נילון.
תלונה - כהגדרתה בכללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים), התשע"ה-2015.

"קובלנה" כהגדרתה בסעיף 63 לחוק.

טיפול בפניות ומידע על עבירות משמעת

3. פנייה לוועדה תוגש בנוסח הערוך לפי טופס 1 שבתוספת לכללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים) התשע"ה-2015 להלן: "טופס הגשת תלונה" העתק הטופס מצורף כנספח א' לנוהל זה ויעמוד לרשות הציבור באתר האינטרנט של המחוז וכן במשרדי המחוז.

4. לא נערכה הפנייה על גבי טופס הגשת תלונה, היא תוחזר למתלונן בלוויית הטופס לצורך עריכת והשלמת הפרטים הנדרשים בו כתנאי להמשך הטיפול, אלא אם החליט, יו"ר הוועדה או פרקליט הוועדה, או עורך דין שפרקליט הוועדה הסמיכו לכך (להלן: "המוסמך"), לפטור את המתלונן מעריכת טופס הגשת תלונה.

5. טופס הגשת תלונה שהתקבל במזכירות הוועדה ביחס לעורך דין שאינו רשום כחבר המחוז יועבר למזכירות ועדת האתיקה המחוזית במחוז בו רשום עורך הדין, ותישלח למתלונן הודעה על כך.

6. על אף האמור לעיל, במידה שוועדת האתיקה הארצית העבירה לטיפול הוועדה פנייה ביחס לעורך דין הרשום במחוז אחר, על-פי בקשת ועדת אתיקה מחוזית אחרת או לבקשתה שלה, תטפל בה הוועדה בכל שלביה, ואם תוגש בה קובלנה - תנהל את הקובלנה; החלטת הוועדה בפנייה, כמו גם תוצאות ההליכים המשמעתיים ככל שיינקטו ביחס לעורך הדין הניילון, יובאו לידיעת ועדת האתיקה המחוזית האחרת ו/או ועדת האתיקה הארצית, לפי העניין.

7. טופס הגשת תלונה שהתקבל במזכירות הוועדה ביחס למספר עורכי דין, שלפחות אחד מהם אינו רשום כחבר המחוז, יובא לידיעת ועדת האתיקה במחוז בו רשום אותו עורך דין לצורך קבלת החלטה מוסכמת בדבר זהות הוועדה המחוזית שתטפל בפנייה.

8. טופס הגשת תלונה יהיה ערוך בשלמות, פנייה שקיבלה פטור מעריכת טופס תלונה ומידע שהתקבל שלא בדרך של הגשת תלונה, החל ביחס לעורך דין הרשום כחבר המחוז, וכן פנייה ביחס לעורך דין הרשום במחוז אחר שקיבלה הוועדה לטיפול, יירשם במאגר הממוחשב של הוועדה, יינתן לו מספר סידורי ויועבר לפרקליט הוועדה או המוסמך להתחלת הליך הבירור.

9. על אף האמור לעיל, במקרים הבאים יועבר הטיפול לוועדת האתיקה הארצית:

א. פנייה או מידע שאחד הצדדים לטיפול בהם הוא עובד המחוז, חבר ועד המחוז או בעל תפקיד במערך המשמעת;

ב. פנייה או מידע בקשר לעורך דין הרשום במחוז שחברותו בלשכה הושעתה, המתייחסת למעשים שנעשו בתקופת ההשעיה;

ג. פנייה או מידע בקשר לעורך דין הרשום במחוז אשר יו"ר הוועדה החליט לאחר התייעצות עם יו"ר ועדת האתיקה הארצית להעבירה לטיפול ועדת האתיקה הארצית.

ג. הליך הבירור

טופס התלונה והתצהיר אם נדרשה הגשתו ייקראו לפחות ע"י אחד ממלאי התפקידים הבאים: יו"ר הוועדה, פרקליט הוועדה, או מי שהוועדה מינתה מבין חברי הוועדה, או מי שהפרקליט מינה מבין חברי הלשכה המסייעים לו (להלן: "הקורא") תוך 21 יום מהגיע התלונה יחליט הקורא על אחת הפעולות הבאות או יותר, ויודיע על כך למזכירות הוועדה, אשר תפעל בהתאם.

א. משלוח הפנייה לתגובה ראשונית של הנילון

ב. דרישה מהמתלונן או מוסר המידע פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הגשת תצהיר ו/או הגשת ראיות לאימות פרטי התלונה או הידיעה על עבירת משמעת, וזאת בהתאם להוראות כלל 6 לכללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים).

ג. העברת הפנייה לטיפול גורם אחר בלשכת עורכי הדין.

ד. העברת הפנייה בה מתקיימים תנאי סעיפים 75 או 78 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 לקבלת החלטה בוועדת האתיקה, ללא צורך בתגובת הנילון

ה. על אף האמור, רשאי הקורא להמליץ על משלוח הפנייה לתגובה סטטוטורית של הנילון, ללא צורך בתגובה ראשונית.

ו. המלצה על גניזה על הסף ככל שאין בפנייה על פני הדברים משום הפרה של כללי האתיקה. גניזה על הסף תבצע רק לאחר אישור יו"ר הוועדה או פרקליט הוועדה ולאחר שלחברי הוועדה ניתן פרק זמן של 14 יום לבקש דיון במליאת הוועדה ביחס לגניזה. הודעה מנומקת על הגניזה תועבר למתלונן או למוסר המידע, והעתק ממנה יישלח לנילון בצירוף טופס הגשת התלונה או תוכן המידע.

בהיעדר החלטה תוך 21 יום על ידי הקורא מיום הפניה, המזכירות תשלח את הפנייה לתגובה ראשונית של הנילון.

10. אימות פרטי התלונה או הידיעה בתצהיר יתבקש בכל אחד מהמקרים הבאים, וכן על-פי שיקול דעתו של פרקליט הוועדה או המוסמך:

א. כאשר התלונה הוגשה על-ידי צד להליך שבו עורך הדין הנילון מייצג את הצד שכנגד;

ב. כאשר במהלך חמש השנים שקדמו להגשת התלונה הוגשו על ידי המתלונן פניות נוספות נגד עורכי דין אחרים;

ג. כאשר תלונה באותו עניין, או תלונה נגד אותו עורך דין, הוגשה כבר בעבר על-ידי המתלונן, ו/או בן משפחה מדרגה ראשונה כהגדרתו בסעיף 53 ב (ב) לחוק

ד. כאשר מתנהל בין המתלונן לעורך הדין הנילון הליך משפטי בעניין שבקשר אליו הוגשה התלונה.

ה. כאשר מצא פרקליט ועדת האתיקה ו/או יו"ר הוועדה לנכון על פי שיקול דעתו לדרוש תצהיר כאמור.

11. מתלונן או מוסר ידיעה אשר נדרש להשלמת פרטים, אימות פרטי תלונתו בתצהיר ו/או צירוף ראיות ולא עשה כן בפרק הזמן שהוקצב לכך – ניתן יהיה להפסיק את הליך הבירור והתיק ייסגר בהחלטת יו"ר הוועדה לאחר המלצה של פרקליט הוועדה;

הודעה על כך תועבר למתלונן או למוסר הידיעה והעתק ממנה יישלח לנילון בצירוף חומר הבירור.

12. התקבלו השלמת הפרטים, אימות פרטי התלונה בתצהיר ו/או צירוף הראיות בחלוף פרק הזמן שהוקצב לכך - יימשך הליך הבירור באישור פרקליט הועדה, יו"ר הועדה או מי שהוסמך לכך, עם קבלת הפרטים הנוספים, התצהיר ו/או הראיות, ימשיך הליך הבירור על בסיס חומרי הבירור שהצטברו.

13. הוראות פרק זה ביחס למידע שהגיע לוועדה שלא על דרך של תלונה יחולו ככל שניתן בשינויים המחוייבים יו"ר הועדה או פרקליט הועדה רשאים להתאים את הטיפול בעניין לפי הנסיבות, וביחס לסוג המידע, בין המדובר בפסק דין, כתב אישום או כל מקור מידע אחר המלמד על הפרת חובה אתית.

14. מצא פרקליט הועדה, או יו"ר הועדה או מי שהוסמך לכך, כי התלונה או הידיעה על עבירת משמעת בצירוף חומרי הבירור שהצטברו מצדיקים קבלת מענה סטטוטורי - יועברו אלו לתגובת הנילון בתוך 30 ימים ממועד קבלתם, או בתוך פרק זמן ארוך יותר כפי שיקבע פרקליט הועדה או המוסמך.

15. פרקליט הועדה או המוסמך רשאים, לפי בקשת הנילון, להאריך המועד למתן מענה סטטוטורי.

16. במסגרת הדרישה למענה סטטוטורי יובהר לנילון כי:

א. ניתן יהיה לעשות שימוש בתגובתו כראיה נגדו במסגרת הדיון בקובלנה, ככל שתוגש; הוראה זו תחול אף בבקשה למתן תגובה מקדמית.

ב. אם לא יינתן מענה סטטוטורי מצדו, תהיה הוועדה רשאית להגיש נגדו קובלנה אף בהיעדר מענה סטטוטורי;

ב. אי מענה לדרישת הוועדה כשלעצמו עלול להקים עבירה אתית עצמאית.

17. הקורא, יו"ר הועדה או מי מחברי הועדה שהוסמך לכך, הפרקליט או מי שהסמיך לכך, רשאים בהתאם לנסיבות העניין להעביר את התגובה המקדמית או את התגובה הסטטוטורית לידיעת המתלונן ככל שסברו שיש בה כדי לקדם את הליך הבירור.

18. במקרה בו נמצא כי יש מקום לאפשר למתלונן להגיב לתגובה המקדמית או הסטטוטורית, אזי הגשת התגובה תיערך תוך 30 יום, או בתוך פרק זמן ארוך יותר כפי שיקבע פרקליט הוועדה או המוסמך, בין מיוזמתו ובין לבקשת המתלונן. במסגרת זו יובהר למתלונן כי אם יבחר שלא להשיב לתגובה בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך, תהיה רשאית הוועדה להחליט בעניין על סמך המסמכים הנמצאים ברשותה.

19. הוראות אלו אינן אלא מוסיפות על שיקול הדעת הנתון בכללים למי שעורך את הליך הבירור לדרוש מהמתלונן או מהנילון פרטים נוספים לתלונה או לתשובה, לפי העניין, אם ראה צורך בכך; כמו כן הוא רשאי לדרוש מהמתלונן או מהנילון תצהיר וראיות אחרות לאימות פרטי התלונה

20. בחלוף המועד שהוקצב לקבלת המענה הסטטוטורי ו/או לתשובת המתלונן, לפי המתאים, יועברו חומרי הבירור שהצטברו בתיק לפרקליט הוועדה או למי שיו"ר הוועדה או הוועדה הסמיכו לשם הכנת חוות דעת שתובא לדיון בועדה.

תהליך ההכרעה בוועדה

21. דיוני הוועדה הם דיונים פנימיים אשר תכנם חסוי והם יתנהלו בדלתיים סגורות. פרקליט הוועדה או מי מטעמו יערוך רישום תמציתי של נושאי הדיון והחלטות הוועדה, כמו גם רשימת הנוכחים בישיבה והדיונים בהם נמנעו מלהשתתף ולהצביע (להלן: "הפרוטוקול").

22. לצורך קבלת החלטה רשאית הוועדה לעיין בכל חומר רלוונטי לרבות עברו המשמעתי של הנילון, לרבות בתלונות שנגנזו וכנגדו ובהערות ו/או אזהרות שקיבל בעבר בכל אחת מוועדות האתיקה של לשכת עורכי הדין.

23. במקרה שבו העובדות המהוות את העבירה אירעו עשר שנים או יותר לפני המועד שבו התקבלה התלונה או הידיעה בוועדה, יצוין העניין בהמלצה והוועדה תידרש לשאלת חלוף הזמן האמור במסגרת שיקוליה; אם תחליט הוועדה על העמדה לדיון, תירשם בפרוטוקול התייחסות מפורשת לנימוקי הוועדה ואלו יועברו בכתב לנילון ולמתלונן.

24. החליטה הוועדה לגנוז תלונה או ידיעה על עבירת משמעת, על אף שנאספו ראיות המספיקות לכאורה להעמדה לדיון, מהטעם שנסיונות העניין בכללותן אינן מתאימות לנקיטת הליכים משמעתיים - היא רשאית לצרף להודעת הגניזה לנילון אזהרה בהתאם לנסיונות העניין. המלצה על נקיטת הליך משמעתי כנגד הנילון, או על גניזה בצירוף אזהרה, יובאו לדיון במליאת הוועדה.

25. הודעה על החלטת הוועדה תועבר למתלונן ולנילון.

26. הודעה בדבר גניזת תלונה או ידיעה על עבירת משמעת תכלול אחת או יותר מעילות הגניזה המפורטות להלן, לפי העניין והיקף הטענות, וכן יצוין בה כי למתלונן האפשרות לפנות לקובל נוסף:

א. העדר עבירה אתית;

ב. העדר ראיות מספיקות;

ג. נסיבות העניין בכללותן אינן מתאימות לנקיטת הליכים משמעתיים.

ד. נסיבות העניין בכללותן אינן מצדיקות הליך משמעתי אלא אם הנילון ימשיך בהתנהלות המתוארת בתלונה.

27. החליטה הוועדה על העמדתו לדין של הנילון, יגיש פרקליט הוועדה או מי שהסמיך לכך קובלנה בשם הוועדה לבית הדין המשמעתי במחוז בו הוא רשום.

28. החליטה הוועדה על העמדתו לדין של חבר המועצה הארצית או חבר ועדת אתיקה אחרת, יודיע על כך פרקליט הוועדה ליו"ר המוסד שבו מכהן הנילון.

29. החלטת הוועדה הנה סופית. הוועדה לא תידרש לעיון חוזר בהחלטתה אלא במקרים בהם מצא יו"ר הוועדה או פרקליט הוועדה כי יש מקום לשנות את ההחלטה המקורית. ככלל, יהיה צורך בשינוי נסיבות מהותי לעומת מועד קבלת ההחלטה, לרבות מקרים בהם בית הדין המשמעתי ממליץ לוועדה לשקול מחדש את המשך ההעמדה לדין.

בקשה לעיון חוזר, שלא מבוססת על המלצת בית הדין המשמעתי, כאמור תוגש לפרקליט הוועדה בלוויית תצהיר לתמיכה בעובדות, ככל שהבקשה מבוססת על עובדות חדשות.

ה. הוראות נוספות

30. ראה פרקליט הוועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו לברר פנייה או מידע - יטופל ההליך באמצעות המוסמך, והחלטות הטעונות אישור פרקליט הוועדה יובאו לאישור יו"ר הוועדה.

31. ראה יו"ר הוועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו לטפל בהליך הבריור או להשתתף בדיון ובהצבעה, יעביר את הטיפול ו/או את ניהול הדיון וההצבעה בוועדה לאחד מסגניו או לחבר ועדה אחר או לפרקליט והכל לפי העניין.

32. ראה חבר ועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו להשתתף בדיון ובהצבעה, יודיע על כך ליו"ר הוועדה או לפרקליט הוועדה ויימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה.

33. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהתקיים המקרים הבאים קיימת חזקה לקיומו של ניגוד עניינים מטעם בעל תפקיד במערך המשמעתי:

- א. בעל התפקיד במערך המשמעת היה מעורב בעניין מושא הפנייה או המידע בתור בא כוח, בורר, מגשר, עד, יועץ מקצועי, מומחה או בדרך דומה אחרת;
- ב. בעל התפקיד במערך המשמעת הוא קרוב משפחה או חבר קרוב של אחד הצדדים לטיפול;
- ג. הפנייה או המידע מעוררים שאלות הקשורות לבחירות בלשכת עורכי הדין או לפעילות הנבחרים בה, ובעל התפקיד במערך המשמעת מעורב בעצמו בבחירות או שהוא נבחר ציבור המעורב באותה פעילות;
- ד. אחד הצדדים לטיפול הוא לקוח של בעל התפקיד במערך המשמעת, או שהיה לקוחו ב-5 השנים הקודמות לתחילת הליך הבירור;
- ה. אחד הצדדים לטיפול מועסק במשרד בו פועל בעל התפקיד במערך המשמעת, או היה מועסק שם ב-3 השנים הקודמות לתחילת הליך הבירור.
34. המצאת מסמכים לפי נוהל זה לנילון תהיה בדואר אלקטרוני לכתובת שנמסרה על ידיו ללשכה, או לכתובת שתימסר על ידו במסגרת הליך הבירור במסירה לידי, או במשלוח דואר רשום עם אישור מסירה לפי מענו הרשום בלשכה. על אף האמור, קובלנה תישלח בנוסף לדואר האלקטרוני גם בדואר רשום.
- המצאת מסמכים לפי נוהל זה למתלונן ו/או לכל גורם אחר המעורב בטיפול, תהיה בעדיפות בדואר אלקטרוני, או מסירה לידי, או במשלוח דואר.
35. ליקוי במסמך הנערך לפי נוהל זה ו/או אי קיום הוראה פורמלית בנוהל אין בו כדי לפגום בתוקפו של ההליך.

רחמים דיין, עו"ד
פרקליט ועדת האתיקה

ערן גולן, עו"ד
יושב ראש ועדת האתיקה



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

טופס הגשת תלונה

בוועדת האתיקה במחוז _____ / הארצית

עורכי דין בישראל כפופים לדין המשמעתי, לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, והכללים שהותקנו מכוחו; ככלל, תלונה נגד עורך דין יש להגיש לוועדת האתיקה המחוזית במחוז שבו נמצא מענו של עורך הדין.

כדי שהפנייה תטופל, יש להגישה באמצעות הטופס שלהלן; תשומת הלב מופנית לכך שככלל, אי-הגשת התלונה באמצעות טופס זה, או אי-מילוי כל הפרטים בטופס, יביאו לכך שהתלונה לא תטופל. יש לשלוח ללשכת עורכי הדין את הטופס החתום וכל המסמכים שיצורפו לו **באמצעות דואר, דוא"ל או פקס** לפי הפרטים כדלקמן:

ועדת האתיקה מחוז תל אביב - רח' דניאל פריש 10, תל אביב, פקס: 03-6918074, etika@tabar.org.il;
ועדת האתיקה מחוז מרכז - רח' תרמ"ב 7, ראשלי"צ, פקס: 153-36905541, etika@merkazbar.org.il;
ועדת האתיקה מחוז ירושלים - רח' שופן 1, ירושלים, פקס: 02-5610554, Sharon@jer-bar.org.il;
ועדת האתיקה מחוז חיפה - שד' בן גוריון 6, חיפה, פקס: 04-8553033, etika@haifabar-law.org.il;
ועדת האתיקה מחוז הדרום - שד' רגר 33, ת"ד 484, באר שבע, פקס: 08-6239369, etika@darombar.org.il;
ועדת האתיקה מחוז הצפון - דרך קרית הממשלה, נצרת, פקס: 04-6015112, Nazareth@israelbar.org.il;
ועדת האתיקה הארצית - רח' דניאל פריש 10, תל אביב, פקס: 03-6918696, etika@israelbar.org.il.

יצויין כי **מתלונן יידרש לאמת את פרטי תלונתו בתצהיר** בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (א) אם התלונה הוגשה על-ידי צד להליך שבו עורך הדין הנילון מייצג את הצד שכנגד;
- (ב) במהלך חמש השנים האחרונות הוגשו על ידי המתלונן תלונות נוספות נגד עורכי דין אחרים לוועדת אתיקה;
- (ג) אם תלונה באותו עניין או תלונה נגד אותו עורך דין הוגשה כבר בעבר על-ידי המתלונן;
- (ד) אם מתנהל בין המתלונן לעורך הדין הנילון הליך משפטי בעניין שבקשר אליו הוגשה התלונה.

במידה שאחד מהתנאים לעיל מתקיים, יש לצרף לטופס התלונה תצהיר חתום ומאומת כדין

פרטים נוספים בדבר אופן הטיפול בפניות ניתן למצוא באתר לשכת עורכי הדין, במדור "אתיקה מקצועית"



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

הערות:

- * גם אם עורך דין מגיש את התלונה בשמו של לקוח - על הלקוח לחתום על ההצהרה שלעיל.
- ** בכפוף לקבלת כל הפרטים הנדרשים, לרבות תצהיר לאימות פרטי התלונה (אם יתבקש) תבחן ועדת האתיקה את התלונה, ואם הדבר ייראה לה דרוש - תבקש את תגובתו בכתב של עורך הדין שלגביו הוגשה התלונה ותחליט אם להגיש קובלנה בעקבות התלונה, או אם לאו.

פרטי המתלונן:

יש למלא את פרטי ההתקשרות במלואם.
ועדת האתיקה רשאית לפנות אל המתלונן ולשגר לו כל מסמך בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל.

(א) מתלונן שאינו עורך דין

שם המתלונן	מספר תעודת זהות	מספר פקסימיליה
כתובת מגורים	מספר טלפון	דואר אלקטרוני

אם עורך דין מגיש את התלונה בשמו של לקוח - יש לציין, נוסף על פרטי הלקוח, גם את פרטי עורך הדין המייצג.

שם עורך הדין המייצג את מגיש התלונה	מספר רישיון	מספר פקסימיליה
כתובת המשרד	מספר טלפון	דואר אלקטרוני

(ב) מתלונן שהוא עורך דין

שם עורך הדין מגיש התלונה	מספר רישיון	מספר פקסימיליה
כתובת המשרד	מספר טלפון	דואר אלקטרוני



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

פרטי עורך הדין שלגביו מוגשת התלונה:

שם עורך הדין	מספר רישיון (אם ידוע)	כתובת משרד עורך הדין

1. עורך הדין שלגביו מוגשת התלונה הוא (מחק את המיותר): א. עורך דין שמייצג או ייצג את המתלונן; ב. עורך דין של הצד שכנגד; ג. אחר - פרט:

2. במהלך חמש השנים האחרונות הגשתי תלונות בעניין זה נגד עורכי דין אחרים לוועדת אתיקה (מחק את המיותר): לא / כן; אם כן - פרט את כל התלונות, מספר התיק שנתנה להן הלשכה ומועדי הגשתן:

3. במהלך חמש השנים האחרונות הגשתי תלונות לוועדת אתיקה נגד עורך הדין שלגביו מוגשת תלונה זאת (מחק את המיותר): לא / כן; אם כן - פרט את כל התלונות, מספר התיק שנתנה להן הלשכה ומועדי הגשתן:

האם ניתנה הכרעה שיפוטית בהליכים אלה? אם כן, יש לצרפה.

4. האם מתנהלים הליכים משפטיים בעניין זה? (מחק את המיותר): לא / כן; אם כן - פרט אילו הליכים, שמות הצדדים, היכן הם מתנהלים ואת מספרי התיקים:



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

6. יש לצרף כל מסמך הנוגע לעניין, התומך בפרטי התלונה.

אני מצהיר כי כל האמור בפנייתי הוא אמת; ידוע לי כי לפי כללי לשכת עורכי הדין (סדרי הדין בבתי הדין המשמעתיים), התשע"ה-2015, תהיה ועדת האתיקה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים בקשר לתלונה, וכן לדרוש ממני כי אאמת את פרטיה באמצעות תצהיר כדין, או כי אגיש ראיות אחרות לאימות פרטי התלונה.

חתימה

תאריך

- הדיונים בוועדות האתיקה מתנהלים במתכונת של דיון פנימי וסגור, שתוכנו חסוי; הדין והחלטת הוועדה הם על יסוד התלונה והתגובה, אם תוגש, שיחיו לפנייה - ובלא נוכחות הצדדים; הודעה בדבר החלטת ועדת האתיקה נשלחת אל הצדדים.
- אם החליטו ועדת אתיקה מחוזית או ועדת האתיקה הארצית להגיש קובלנה נגד עורך הדין, הקובלנה תוגש בבית הדין המשמעתי המחוזי במחוזו שאליו משתייך עורך הדין, ופרקליט מטעם הוועדה שהחליטה על הגשתה ינהל את הדיון.
- הדיונים בבית הדין המשמעתי מתנהלים בדלתיים פתוחות, אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת מהטעמים הנקובים בחוק.